KISMİ SÜRELİ İŞ SÖZLEŞMESİ

MADDE 1. TARAFLAR

İşveren: ……

Adresi: ……

Vergi No: …… SGK İşyeri Sicil No: ……

İşçi: ……

T.C. Kimlik No: …… Doğum Tarihi: ……

Adresi: ……

Telefon: …… E-posta: ……

MADDE 2. SÖZLEŞMENİN TÜRÜ VE BAŞLANGICI

Bu sözleşme 4857 sayılı İş Kanunu m.13 ve Kısmi Süreli İş Yönetmeliği kapsamında ( ) belirsiz süreli ( ) ...../...../20..... tarihine kadar belirli süreli kısmi süreli iş sözleşmesi olarak yapılmıştır. İşe başlama tarihi: …….

MADDE 3. İŞİN TANIMI VE İŞYERİ

İşçi, …… biriminde …… olarak çalışacaktır. Görev tanımı: .....

Asıl çalışma yeri: ..... İşveren, işin gereği olarak işçiyi geçici olarak başka bir yerde görevlendirebilir; çalışma koşullarında esaslı değişiklik 4857 sayılı İş Kanunu m.22 uyarınca yazılı bildirim ve işçinin yazılı kabulüyle yapılır.

MADDE 4. DENEME SÜRESİ

( ) Deneme süresi uygulanmayacaktır. ( ) Deneme süresi ..... aydır (4857 sayılı İş Kanunu m.15 uyarınca en çok iki ay; toplu iş sözleşmesiyle en çok dört ay). Deneme süresi içinde taraflar sözleşmeyi bildirim süresine gerek olmaksızın ve tazminatsız feshedebilir; işçinin çalıştığı süre için ücret ve diğer hakları saklıdır.

MADDE 5. ÜCRET VE ÖDEME

İşçinin aylık …… ücreti …… TL'dir. Ücret her ayın en geç ..... günü …… nezdindeki …… numaralı hesaba ödenir. Ücretten yasal kesintiler (SGK primi, işsizlik sigortası primi, gelir ve damga vergisi) yapılır.

Ücrete ek olarak sağlanan yan haklar (yemek, yol, prim, ikramiye vb.): .....

Ücret ve paraya ilişkin bölünebilir menfaatler, tam süreli çalışan emsal işçiye göre çalışılan süreyle orantılı olarak ödenir (m.13).

MADDE 6. ÇALIŞMA SÜRESİ

Haftalık çalışma süresi ..... saattir. Çalışma günleri ve saatleri: ..... Bu süre, işyerinde tam süreli çalışan emsal işçinin normal haftalık çalışma süresinin üçte ikisini aşmaz. Çalışma günleri ve

saatleri tarafların yazılı anlaşmasıyla değiştirilebilir.

MADDE 7. EŞİT DAVRANMA VE FAZLA ÇALIŞMA

İşçi, ayırımı haklı kılan bir neden olmadıkça salt kısmi süreli çalıştığı için tam süreli emsal işçiye göre farklı işleme tabi tutulamaz (m.13). Fazla Çalışma ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği uyarınca kısmi süreli işçiye fazla çalışma ve fazla sürelerle çalışma yaptırılmaz; sözleşmedeki haftalık süreyi aşan çalışma için tarafların yeni bir yazılı anlaşması gerekir.

MADDE 8. YILLIK İZİN, HAFTA TATİLİ VE GENEL TATİLLER

İşçi, 4857 sayılı İş Kanunu m.53 ve devamı hükümlerine göre kıdemine uygun yıllık ücretli izin, m.46 uyarınca hafta tatili ve m.47 uyarınca ulusal bayram ve genel tatil haklarından yararlanır. Yıllık iznin kullanılacağı tarihi işin düzenine göre işveren belirler.

MADDE 9. GİZLİLİK

İşçi, görevi sırasında öğrendiği işverene, müşterilere ve iş ortaklarına ait ticari sır niteliğindeki bilgileri sözleşme süresince ve sona ermesinden sonra üçüncü kişilere açıklamamayı, kendi veya başkası yararına kullanmamayı kabul eder.

MADDE 10. KİŞİSEL VERİLER

İşçinin kişisel verileri 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında iş ilişkisinin kurulması ve yürütülmesi amacıyla işlenir. Çalışan aydınlatma metni işçiye ayrıca verilmiş ve tebliğ edilmiştir.

MADDE 11. SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

Belirsiz süreli kısmi süreli sözleşmede taraflar 4857 sayılı İş Kanunu m.17'deki bildirim sürelerine uyarak (kıdeme göre 2, 4, 6 veya 8 hafta) sözleşmeyi feshedebilir; belirli süreli yapılmışsa sözleşme sürenin dolmasıyla kendiliğinden sona erer. Haklı nedenle fesih m.24 ve m.25 hükümlerine tabidir. Kıdem ve ihbar tazminatı kanuni koşulları oluştuğunda ödenir.

MADDE 12. TEBLİGAT ADRESLERİ

Taraflar, Madde 1'de yazılı adreslerin tebligat adresi olduğunu, adres değişikliğini yazılı olarak bildirmedikçe bu adreslere yapılan bildirimlerin geçerli olacağını kabul eder.

MADDE 13. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

Bu sözleşmeden doğan uyuşmazlıklarda 7036 sayılı İş Mahkemeleri Kanunu m.3 uyarınca dava açılmadan önce arabulucuya başvurulur. Arabuluculukta anlaşma sağlanamazsa ..... İş Mahkemeleri yetkilidir.

MADDE 14. DİĞER HÜKÜMLER

Bu sözleşmede hüküm bulunmayan hallerde 4857 sayılı İş Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu ve ilgili mevzuat uygulanır. Sözleşme ..... maddeden ibaret olup iki nüsha düzenlenmiş, taraflarca okunarak imzalanmış ve bir nüshası işçiye teslim edilmiştir.

Düzenleme Tarihi: ……

İŞVEREN ADINA (Adı Soyadı / Unvanı / İmza / Kaşe): .....

İŞÇİ (Adı Soyadı / İmza): …… ..... Sözleşmenin bir nüshasını teslim aldım.