

Puantaj ve Bordro

Puantaj gün tipleri, durum akışı ve kilitli puantajdan bordro üretimi.

Modül 3 / 6

İçindekiler

5 Puantaj

6 Bordro

05 Puantaj

Puantaj, bir ay içinde her personelin kaç gün ve nasıl çalıştığının kayıdır. Bordronun girdisidir.

5.1 Gün tipleri

ALAN	ANLAMI
Normal Çalışma	Fiilen çalışılan günler
Hafta Tatili	Hafta sonu tatili
Bayram Tatili	Resmî tatil günleri
Yıllık İzin	Kullanılan yıllık izin
Ücretli İzin	Diğer ücretli izinler
Evlilik İzni	Mazeret izni
Babalık İzni	Mazeret izni
Rapor	İstirahat raporu
Ücretsiz İzin	Ücretsiz izin günleri
Devamsızlık	Mazeretsiz devamsızlık

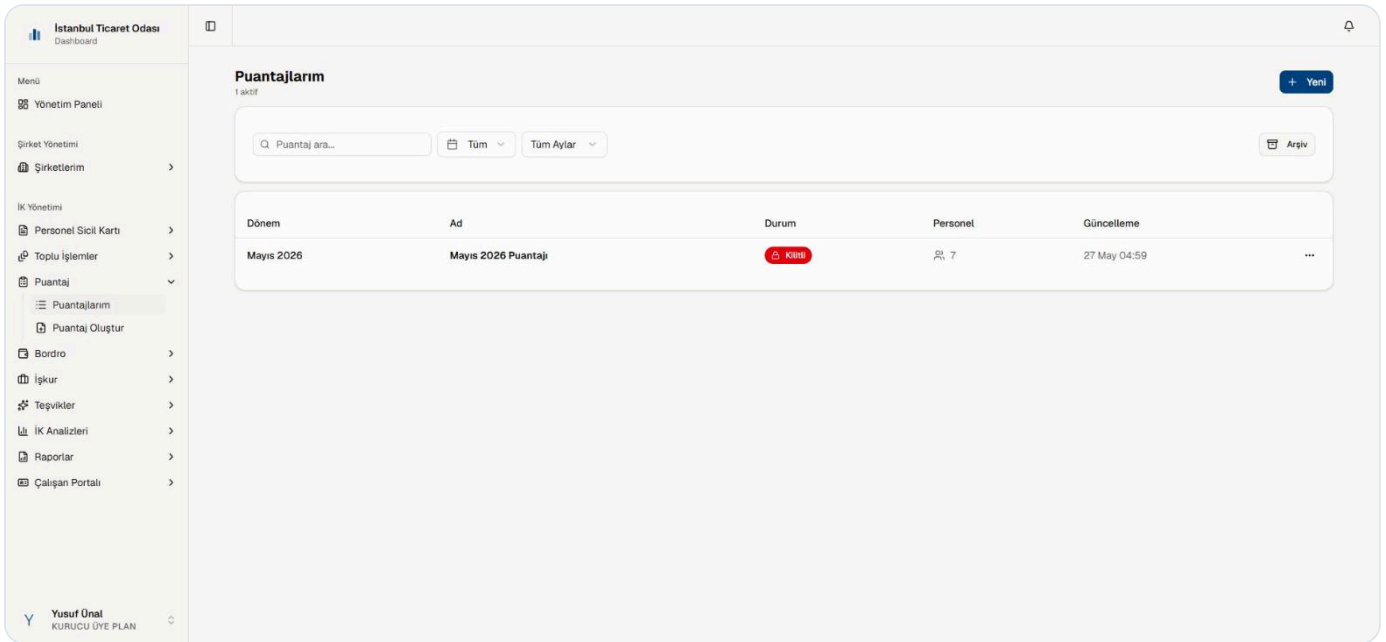
Sistem bu girişlerden SGK prim günlerini ayrı ayrı hesaplar. Rapor ve ücretsiz izin gibi kalemlerin prim gününe etkisi otomatik uygulanır, elle hesaplamanız gerekmez.

5.2 Durum akışı

Puantajın dört durumu vardır ve sıra atlanamaz:



DURUM	ANLAMI	KİM GEÇİREBİLİR
Taslak	Üzerinde çalışılıyor, serbestçe düzenlenir	Herkes oluşturur, Stajyer dahil
Onaylandı	İçerik kontrol edildi	Uzman ve üstü
Kilitli	Değiştirilemez, bordroya hazır	Yönetici ve üstü
Arşivlendi	Dönem kapandı	Uzman ve üstü



Puantajın durumu listede renkli bir rozetle görünür. Satır sonundaki üç nokta menüsünden durum değiştirme, düzenleme ve arşivleme işlemlerine ulaşırsınız.

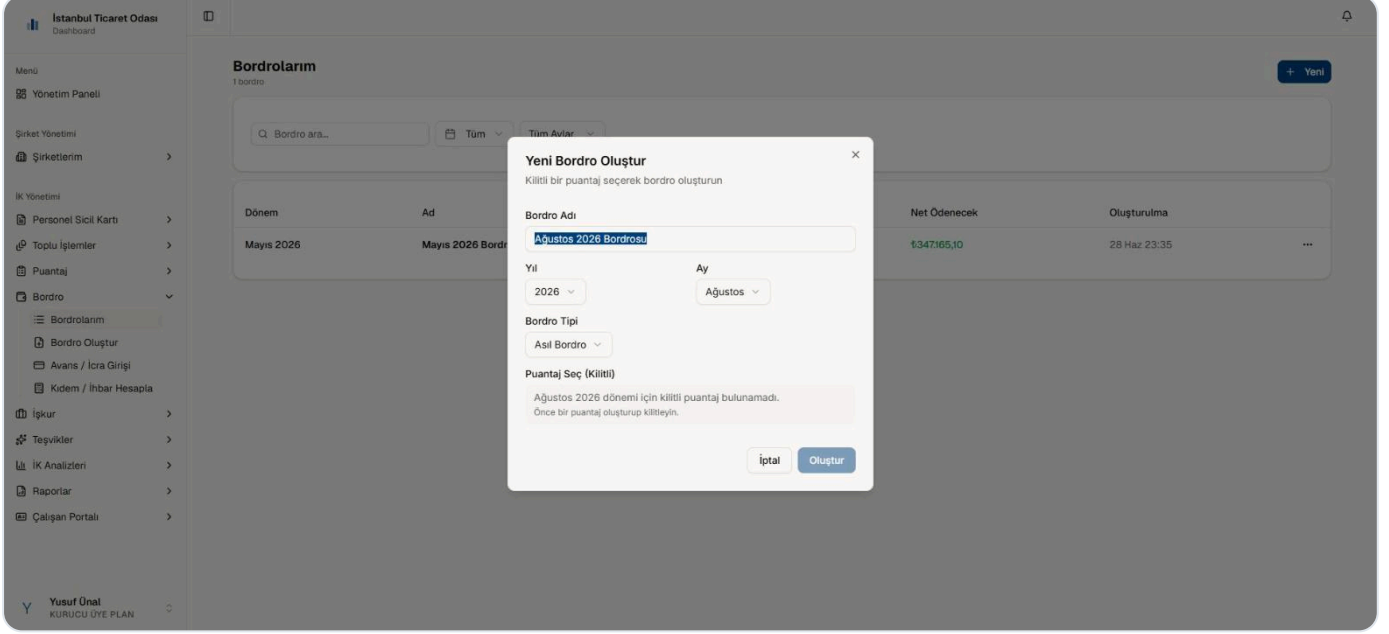
Onaylı bir puantajı tekrar taslağa, kilitli bir puantajı tekrar onaylıya çevirebilirsiniz. Yanlışlıkla kilitlerseniz geri dönüş yolu kapalı değildir.

KRİTİK NOKTA

Bordro yalnızca **kilitli** puantajdan üretilir. Puantajı hazırladıysanız ama bordro ekranında göremiyorsanız, kilitleme adımıını atlamışsınızdır.

06 Bordro

1. Dönem seçersiniz (yıl ve ay).
2. Sistem o döneme ait **kilitli** puantajları listeler.
3. Puantajı seçip bordroyu oluşturursunuz.



Ağustos 2026 seçilmiş ve kilitli puantaj yok. Sistem bunu açıkça söylüyor, Oluştur butonu da pasif.

Yukarıdaki örnekte "Puantaj Seç (Kilitli)" alanı boş ve şu uyarı görünüyor: "Ağustos 2026 dönemi için kilitli puantaj bulunamadı. Önce bir puantaj oluşturup kilitleyin." Bu ekranı gördüğünüzde yapmanız gereken şey bordro tarafında değil, puantaj tarafındadır.

Bordro Tipi alanından asıl bordro dışında ek bordro türlerini de seçebilirsiniz.

Hesaplama yürürlükteki mevzuata göre yapılır: gelir vergisi dilimleri, SGK işçi ve işveren primleri, işsizlik sigortası, damga vergisi ve asgari ücret istisnaları sistemde tanımlıdır ve mevzuat değiştiğinde güncellenir. Bu oranları sizin girmeniz gerekmez.

6.1 Avans ve icra girişi

Personele verilen avansları ve icra kesintilerini **Bordro > Avans / İcra Girişi** ekranından tanımlarsınız. Tanımladığınız kalemler ilgili dönemin bordrosuna kesinti olarak otomatik yansır.

6.2 Kıdem ve ihbar hesaplama

Bordro > Kıdem / İhbar Hesapla ekranı işten ayrılacak personel için kıdem tazminatı ve ihbar süresini hesaplar. Personelin işe giriş tarihi ve ücret bilgisi sicil kartından okunur, elle girmezsiniz.